

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ЗДМШ»
Протокол № 4
от «14» июня 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 84
от «14» июня 2018 года
Директор МБУДО «ЗДМШ»
Рыжова И. С. Рыжова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУДО «ЗДМШ» В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» ЗМР РТ (далее - Школа).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт МБУДО «ЗДМШ» в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (далее - Сайт) - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор Сайта – член педагогического коллектива, назначенный приказом директора Школы, поддерживающий работоспособность и информационное сопровождение Сайта.

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса Школы.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора Сайта, отвечающего за вопросы информатизации Школы.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Сайт является представительством Школы в сети Интернет.

2.3. Создание и функционирование Сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информационная структура Сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте Школы в соответствии с пунктом 2

статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

3.4.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.4.2. копии:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.4.3. отчет о результатах самообследования;

3.4.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 3.4.5. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения.

3.6. Информация на Сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Организация размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

4.5. Для обеспечения наполнения Сайта назначается Администратор Сайта.

4.5.1. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения в новостном блоге Сайта Школы;
- создавать, удалять и редактировать учетные записи пользователей Сайта Школы.

4.5.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5.3. Администратор Сайта осуществляет текущие изменения структуры Сайта.

4.5.4. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Школы, членов педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

